

ACCESSO CIVICO SEMPLICE

Chi può esercitarlo

L'accesso civico semplice è riconosciuto in capo a **chiunque**, anche se non cittadino o non residente in Italia, prescindendo quindi dalla titolarità di diritti o interessi qualificati.

Oggetto

Possono essere oggetto di accesso civico semplice i **dati, documenti e informazioni** oggetto di pubblicazione obbligatoria, qualora l'Ente ne abbia ommesso in tutto o in parte la pubblicazione sul proprio sito istituzionale (il richiedente può specificare, qualora ne sia a conoscenza, la disposizione normativa che impone la pubblicazione). Non è necessario indicare una **motivazione**, ma è necessario identificare in modo chiaro e puntuale i dati, documenti o informazioni ai quali si intende accedere.

Modalità di presentazione della richiesta

L'accesso civico semplice è formulato mediante una **richiesta scritta**, redatta utilizzando il seguente [modulo](#) o su altro supporto cartaceo e deve essere presentata **al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** dell'Ente, con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Automobile Club di Como, viale Masia 79, 22100 Como;
- posta ordinaria, semplice o raccomandata, al seguente indirizzo: Automobile Club di Como, viale Masia 79, 22100 Como (CO);
- fax n. 031/574582;
- posta elettronica segreteria@acicomo.it
- posta elettronica certificata automobileclubcomo@pec.aci.it

La richiesta deve essere sottoscritta e, in caso di trasmissione a mezzo posta ordinaria, semplice o raccomandata, fax, posta elettronica, ovvero di consegna diretta in plico chiuso all'AC, deve essere corredata di copia del **documento di identità** del richiedente. Qualora la richiesta sia presentata personalmente e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente dell'AC, questi deve provvedere all'identificazione mediante la presa visione di un documento di identità originale del sottoscrittore e la trascrizione sulla richiesta degli estremi dello stesso documento.

Termini ed esito del procedimento

Il RPCT, ricevuta la richiesta, ne verifica la fondatezza ed **entro trenta giorni** dalla presentazione, decide sull'istanza con provvedimento espresso e motivato. In caso di **accoglimento** o se, comunque, il documento, l'informazione o il dato richiesti risultino essere già pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, il RPCT comunica tempestivamente al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicandogli il relativo *link* ipertestuale.

Per la disciplina dettagliata dei criteri, limiti e modalità organizzative per l'esercizio, nei confronti dell'Ente, dell'accesso civico semplice, si fa rinvio al Capo III del [Regolamento](#) in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato, adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 18 dicembre 2017.

Tutela

Avverso la decisione del RPCT, il richiedente può altresì proporre **ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale**, ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo

amministrativo (decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

Fonti di riferimento

- **Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445** “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”
- **Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196** “*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*”
- **Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82** “*Codice dell'amministrazione digitale*”
- **Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni*”
- **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016** *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati* Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR)
- **Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97** “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”
- **Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato**, adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'AC di Como del 18 dicembre 2017.

[Modulo di richiesta dell'accesso civico semplice](#)



Automobile Club Como

Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
Dell'Automobile Club di Como
Viale Masia 79
22100 Como (CO)
(1)

**Richiesta di accesso civico semplice
ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale**
(Art. 5, comma 1, del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Il/la sottoscritto/a

Cognome* _____ Nome* _____

nato/a il* _____ a* _____

prov. _____ residente in* _____ via/piazza _____

_____ n° _____, telefono fisso _____

cellulare _____, indirizzo _____ e-mail _____

_____ ,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in qualità di:

- diretto interessato
- delegato di

Cognome** _____ Nome** _____

nato/a il** _____ a** _____ prov. _____

residente in** _____ via/piazza _____ n° _____,

legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata**:
_____ con sede in** _____

via/piazza _____ n° _____

Ravvisata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente **documento/informazione/dato**, la cui **pubblicazione è obbligatoria** in base alla normativa vigente e che non risulta pubblicato sul sito <http://www.como.aci.it/>

[identificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria, pena l'inammissibilità della richiesta; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che ne impone la pubblicazione]

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del d. lgs. 33/2013, di effettuare sul menzionato sito la **pubblicazione** del predetto **documento/informazione/dato**.⁽²⁾

Indirizzo per le comunicazioni*:

[inserire l'indirizzo fisico o di posta elettronica al quale inviare il riscontro alla presente richiesta]

Luogo e data _____

Firma del Richiedente (3)

Richiedente identificato:

mediante fotocopia del documento di identità/riconoscimento che si allega (3);

mediante trascrizione dei dati del documento di identità/

riconoscimento n. _____ rilasciato da _____

il _____

[solo in caso di presentazione personale e sottoscrizione in presenza dell'addetto dell'AC (3)]

* I dati contrassegnati con * sono obbligatori, in quanto necessari a dar seguito alla richiesta di accesso. Gli altri dati o documenti non richiesti, eventualmente e spontaneamente allegati, sono da ritenersi eccedenti rispetto alla predetta finalità.

** i dati contrassegnati con ** sono obbligatori solo se si agisce su delega dell'interessato o per conto di una persona giuridica/associazione.

(1) La richiesta di accesso civico semplice può essere presentata attraverso una delle seguente modalità:

- presentazione diretta all'Automobile Club di Como, viale Masia 79, Como;
- posta ordinaria, semplice o raccomandata, al seguente indirizzo: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club di Como – viale Masia 79, 22100 Como (CO);
- fax, al seguente numero: 031/574582;
- posta elettronica, al seguente indirizzo: segreteria@acicomo.it
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: automobileclubcomo@pec.aci.it

(2) Entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è tenuto a decidere sulla stessa con provvedimento espresso e motivato, pubblicando sul sito il documento/dato/informazione richiesto e comunicando all'istante l'avvenuta pubblicazione, indicandogli il relativo *link* ipertestuale.

Avverso la decisione del RPCT, il richiedente può altresì proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo (decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

(3) La richiesta deve essere sottoscritta e, in caso di trasmissione a mezzo posta ordinaria, semplice o raccomandata, fax, posta elettronica, ovvero di consegna diretta in plico chiuso all'AC, deve essere corredata di copia del documento di identità del richiedente. Qualora la richiesta sia presentata personalmente e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente dell'AC, questi deve provvedere all'identificazione mediante la presa visione di un documento di identità originale del sottoscrittore e la trascrizione sulla richiesta degli estremi dello stesso documento.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di accesso documentale presso l'Automobile Club di Como (Regolamento UE 679/2016 – GDPR)

Questa informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, dall'Automobile Club di Como (di seguito AC), in qualità di Titolare del trattamento

I Dati personali (di seguito Dati) raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito, GDPR), dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché da ogni ulteriore norma dettata in materia a livello nazionale e sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati, acquisiti nell'ambito del procedimento di accesso, sono trattati esclusivamente per fornire riscontro alla richiesta, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i diritti del Titolare.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 co. 1, lett e) del GDPR, è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o, comunque, connesso all'esercizio dei pubblici poteri di cui il Titolare è investito ai fini del presente procedimento.

Il conferimento dei Dati qualificati come "obbligatorî" (*) è necessario per fornire riscontro all'interessato; in assenza di tali Dati, il riscontro non potrà essere fornito.

Categorie di Dati trattati

Sono oggetto di trattamento i Dati anagrafici e di contatto del richiedente in proprio o del delegante.

Possono altresì essere trattati Dati inviati volontariamente dal richiedente non espressamente ricompresi tra quelli qualificati come "obbligatorî" (*).

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Categorie di soggetti terzi a cui i dati possono essere comunicati

Per l'adempimento degli obblighi di legge, i dati personali raccolti possono essere comunicati ai soggetti istituzionali, pubblici e/o privati o ai terzi interessati in qualità di Responsabili del trattamento ovvero in qualità di Titolari Autonomi nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento. I dati forniti potranno essere, altresì, utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. n. 445/2000.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari a dieci anni, fatto salvo il termine di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile.

Diritti dell'Interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri Dati, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

Ai sensi dell'art.21 del GDPR, l'Interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati da parte del Titolare, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà del soggetto Interessato oppure necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. L'Interessato potrà inoltre revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 7 del GDPR.

L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@acicomo.it

L'Interessato, ha altresì la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali (art. 77 del GDPR) secondo le modalità indicate sul [sito](#) internet del Garante stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art.79 del GDPR).

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare del trattamento dei Dati è l'AC di Como, dati di contatto: viale Masia 79, Como – tel. 031/573433 – fax 031/574582 – mail segreteria@acicomo.it – pec automobileclubcomo@pec.aci.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) dell'AC è contattabile alla casella e-mail: m.annibalidpo@aci.it.

Luogo e data

Per presa visione

.....

.....